

Territoire de Menton – Vallée de la Roya - Nice
Les jeudis de « Mission (im)possible ? »

Deuxième réunion territoriale des délégués ETAPS 2013/2014
Jeudi 5 décembre 2013 – CF2M – Nice
Synthèse

Les participants (liste en annexe)

- 7 organismes représentés, 1 organisme excusé
- 15 délégué(e)s et suppléant(e)s
- 7 formatrices (teurs)
- 1 chargée de mission MSE

Animation, appui au déroulement

- Animation : Sandra, CF2M - Dominique, MSE
- Rappel réunion précédente : Alisson, déléguée CF2M
- Veilleuse du temps : Angelina, formatrice La CLEF
- Veilleuse « anti-dérapage » : Marie, déléguée, La CLEF
- Secrétaire de séance : Silvânia, déléguée ADREP

Rappel des objectifs

- Choix des dessins et plan d'actions pour finaliser la fiche/affiche
- Lancement « chantier logement »
- Présentation site extranet

Synthèse

1. Fiche-affiche délégué

Avec des productions dépassant le plus souvent 2 ou 3 dessins par centre, la proposition de faire appel aux talents de dessinateur des stagiaires semble avoir recueilli un certain succès. Compte tenu de la contrainte « recto-verso » du format retenu, il était nécessaire de faire un choix. Celui-ci s'est fait en 2 étapes :

- présentation et organisation des dessins au tableau en 4 colonnes, auxquelles a été ajoutée l'idée d'utiliser 2 dessins pour le titre (délégués Etaps) : le centre de formation, préparation des élections, le vote, les délégués élus
- vote, colonnes par colonnes, avec débats plus ou moins fournis : 6 (4+2 écrits) dessins retenus sur 16 présentés.



A ne pas oublier : mettre Etaps à la place de « CF2M » sur le dessin représentant 2 stagiaires devant un centre de formation

Plan d'actions

- Les déléguées de la Ligue soumettent au savoir-faire de Daniel Semré le projet de « réduire » les dessins et de les mettre en relief par un fond couleur et de les positionner sur la fiche.
- Elles présentent le résultat lors de la réunion du 16 janvier au cours de laquelle les dessins seront définitivement positionnés et la fiche finalisée.

2. Lancement du chantier « logement »

→ En amont de la rédaction, une réflexion collective a été proposée. Elle s'est faite à partir de 5 questions clés :

- Pourquoi cette enquête ? Ce sont d'abord les objectifs « finaux » qui ont été évoqués : pouvoir aider les stagiaires en les informant sur ce qu'il faut connaître pour se loger (projet de « guide »). Pour cela, le questionnaire devra permettre de mieux connaître les difficultés et préoccupations rencontrées par les stagiaires, mais aussi ce qu'ils peuvent connaître et partager comme informations et solutions à partir de leur expérience
- A qui va s'adresser le questionnaire ? Dans un premier temps, aux Etaps 1 et 2
- Comment le faire passer aux destinataires, en gardant l'idée de l'anonymat : un support papier avec demande de retour dans une boîte déposée à cet effet
- Quand faire l'enquête ? Entre la réunion du 16 janvier et la réunion de février
- Quand et comment analyser les questionnaires ? Chaque centre fait la synthèse de ses questionnaires et la présente à la réunion de mars qui aura pour objet de faire la « synthèse des synthèses » et de définir les axes de travail pour la suite.

→ Ensuite, une première ébauche de l'architecture du questionnaire a été réalisée (voir annexe)

Plan d'actions

- MSE envoie à tous les organismes la première version du questionnaire en même temps que le compte rendu.
- Dans chaque centre, le questionnaire est revu, corrigé et complété.
- Les différentes versions sont mises en commun le 16 janvier



3. Présentation du site extranet

L'idée était de présenter le site à partir de 2 fonctionnalités concrètes :

- La possibilité de partager une « bonne pratique » initiée dans un centre ou sur un territoire grâce au module « vos initiatives ». Ainsi, l'initiative solidaire présentée par les délégués d'ISI lors de la réunion précédente a été rédigée sur une « fiche initiative » qui sera mise en ligne et désormais accessible à l'ensemble des stagiaires de la Région
- La possibilité d'accéder à des ressources, grâce aux modules « vos ressources » et/ou via les fichiers annexés aux fiches préoccupations ou aux fiches initiatives. La ressource « attestation de compétences » destinée à identifier, valoriser et attester des compétences acquises par les délégué(e)s au fil de leur mandat a été téléchargée, imprimée et distribuée, dans la perspective de l'utiliser cette année.

Plan d'actions

- Les organismes qui souhaitent partager une initiative ayant facilité la participation et/ou l'initiative des délégués et/ou des stagiaires peuvent mettre en ligne une fiche « initiative ».
- Les délégué(e)s prennent connaissance de l'attestation de compétences et commencent à la remplir avec l'aide de leurs formateurs, en identifiant les différentes situations dans lesquelles ils (ou elles) ont eu à jouer un rôle et en repérant les compétences mobilisées dans chacune de ces situations. D'ores et déjà, plusieurs compétences ont été listées pendant la séance : prendre des responsabilités, savoir prendre la parole, prendre confiance, savoir écouter.

Prochaine rencontre

Jeudi 16 janvier 2014 à 14h00

A PRECISER

Animation : Angelina Silvio-Bernard, La CLEF - Dominique Ollivier, MSE

Ordre du jour

Validation et réflexion sur la diffusion de la fiche/l'affiche « fonction délégué »

Finalisation du questionnaire

Site extranet : échange sur les utilisations de l'attestation de compétences et présentation d'une « fiche préoccupation »

Plan d'actions et choix des dates pour les 3 prochaines réunions territoriales

