

**Rencontre des délégués du territoire de Menton – Vallée de la Roya -Nice
La ligue de l'enseignement - 11 décembre 2012**

I - Synthèse des travaux des 2 groupes

1. Eléments de contenu pour la fiche de présentation du dispositif de participation à joindre au dossier d'accueil des stagiaires : synthèse des travaux du groupe 1

Les fondements de la participation

- Bien expliquer la responsabilité du délégué et les limites de son rôle
- Présenter l'invitation de la Région à participer et les moyens de participer en tant qu'acteur de la formation

Elections

Présenter les principes, les modalités et les outils de préparation et d'organisation des élections

- Principes, par ex :
 - ✓ vote démocratique,
 - ✓ anonyme,
 - ✓ l'élu est celui qui a le plus de voix
 - ✓ ...
- Modalités, par ex :
 - ✓ préparation
 - ✓ conditions de dépouillement,
 - ✓ durée du mandat,
 - ✓ délai entre la présentation des candidats et le vote proprement dit
 - ✓ ...
- Outils, par ex :
 - ✓ bulletins de vote,
 - ✓ urne,
 - ✓ fiche de candidature
 - ✓ procès verbal
 - ✓ ...

Outils

Outre les outils cités plus haut, relatifs à la préparation et à l'organisation des élections, et ceux cités ci-dessous :

- classeur de liaison,
- boîte aux lettres,
- tableau d'affichage ...
- ...



la liste est à compléter avec les outils présentés dans les tableaux du groupe 2, ainsi que ceux qui seront présentés pour la phase 4 qui n'a pas pu être travaillée pendant la séance.

NB : Afin de ne pas « alourdir » la présentation, on peut imaginer une liste qui « renverrait » à une sorte de « boîte à outils du délégué » qui pourrait être présentée lors de la préparation des élections sous format papier et/ou internet.

Organisation

- Les temps réservés aux délégués avec les stagiaires sans les formateurs : ceux prévus dans l'emploi du temps et la mention que d'autres peuvent être négociés selon les besoins
- Les temps prévus pour les rencontres inter-délégués (réunions territoriales)
- Le planning des réunions délégués-formateurs

- La mention de la fonction de délégué dans le règlement intérieur
- L'organigramme de la structure pour que le délégué sache à qui s'adresser en fonction de la nature des questions à poser

Résultats et témoignages

- Le bilan des années précédentes
- Témoignage d'anciens délégués (lettre, contact permettant d'inviter un ancien délégué à venir parler de son expérience ...etc.).

2. Echange sur les outils et les modalités d'accompagnement des délégués en vue d'enrichissement et de mutualisation : synthèse travaux du groupe 2

Phase 1

- Intégration dans le centre, accueil
- Par le formateur référent (avant les élections)
- Le règlement intérieur dit qu'il y a des délégués
- Si les stagiaires délégués ont fini leur parcours, des pratiques différentes selon les centres : de nouvelles élections, des mandats de 3 mois, systématiquement
- A l'accueil en formation, on leur passe la vidéo de Beausoleil
- Les délégués se présentent à chaque nouveau stagiaire : présentation directe, via facebook, utiliser un problème pour se présenter en tant que délégué

Phase 2 : communication

- Les stagiaires s'adressent aux délégués qui s'adressent aux formateurs et/ou coordinateurs, les délégués communiquent aux autres délégués



- Le site extranet (connu seulement par 2 délégués sur 8 présents dans le groupe) :
 - ✓ Présentation par 1 formateur
 - ✓ Créations de fiches (ex : sur la rémunération, la lenteur de la connexion internet, pas assez de maths, problèmes de transport pour les activités Etaps)
- Réunions toutes les 2 semaines, formateur présent et qui écoute
- Réunions une fois par mois, le formateur met sur la voie puis il « s'éclipse »
- Réunions chaque semaine, 30 minutes
- Les réunions sont annoncées sur les plannings stagiaires : ex tel jour de 12h à 12h30
- Un cahier avec le suivi des réunions, des thématiques traitées
- Une boîte aux lettres où on peut déposer des papiers même de façon anonyme
- Le délégué communique au coordinateur
- Parfois des problèmes sont soulevés, mais le délégué peut ne pas être écouté : que faire ?
- Etre délégué au collège et en Etaps, c'est différent : préciser quelles sont les marges de manœuvre, ce qui concerne le délégué ou pas, ce qui dépasse sa fonction, tout cela doit être clairement défini

Phase 3 : discussion, recherche de solutions à des problèmes

- C'est le responsable de la formation ETAPS qui va s'adresser directement au stagiaire avec qui il y a un problème (pour les questions de perturbation, respect, retard ...). Le délégué peut être présent ou pas
- Quand le responsable n'a pas de solution, il peut utiliser le site pour voir les solutions trouvées ailleurs
- Le responsable, s'il peut le faire, propose directement des réponses aux questions
- Les délégués peuvent régler directement les problèmes avec les stagiaires
Ex : problème de discipline (ceux qui dorment en classe, ceux qui écoutent de la musique, ceux qui jouent avec leur portable).

Phase4 : transmission (à compléter)

II. Plan d'actions défini en fin d'après midi

- Chaque organisme reprend la trame de la fiche et alimente le contenu tant pour la partie commune (fondements, offre de participation ...etc.) que pour la partie individuelle (outils, modalités d'organisation et d'accompagnement propres à chaque structure) dans le cadre d'un travail avec les délégués et les stagiaires.

NB : la trame de cette fiche n'est pas gravée dans le marbre, c'est un premier jet de ce qui a semblé constituer les informations indispensables à connaître. Etant « fraîchement élus », il n'est pas surprenant qu'ils aient spontanément cités beaucoup d'éléments concernant les élections. Comme



le groupe 2 l'a souligné, ces nouveaux délégués pourront identifier, au fur et à mesure de l'exercice de leur mission, des éléments nouveaux à prendre en compte. Autrement dit, la trame du 11/12 peut faire l'objet d'enrichissements, de réorganisation ...etc.

- MSE met à la disposition du groupe de formateurs un espace collaboratif « groupe de travail COTEFE Nice » qui leur permettra de « poster/partager/commenter » les productions de chaque organisme en vue de préparer la réunion de synthèse. Cet espace permettra également de poursuivre le travail engagé par le groupe 2. Les formateurs recevront très prochainement leurs identifiants et mots de passe de connexion.
- Tout le monde se retrouve en février (deux dates seront proposées en février sur doodle) pour :
 - ✓ mettre en commun les productions,
 - ✓ échanger sur les points qui peuvent faire débat (Cf les questions évoquées sur le rôle et les limites de la mission des délégués
 - ✓ avancer sur la finalisation de la présentation du document

NB Pour les personnes qui n'étaient pas là et qui souhaitent ouvrir un compte sur la plateforme, prendre contact avec nous :

accueil@msesud.fr

Dominique Ollivier - 06 11 42 24 68

Maxime Breithaupt - 06 08 65 99 57



Participation des usagers du S.P.R.F.P.A



Nom Prénom	Organisme	Fonction	Tel	Adresse Mail	Compte Extranet (O/N)
Saëss Toub	la cille			contact@la-cille.com	N
FERRANDES cunrio	LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT				
Alex HANSEN	CF2M			alex.hansen@cf2m.com	
Arcum Joubert	le tracard				
Podolchene reza	le cercle de l'enseignement				
Thomas Doyon	Étaps 1 Rejoins	sous délégué			
Wendy Bona-Bony	181 Étaps 1			wendy.bonabony@gmail.com	N
CEA - Louisanis	1.01			cea.louisanis@formation.p.a	N
Mike Nuygane	CF2M	délégué		mykatin20@yahoo.com	
MATIANO Sandra	CF2M	coordinatrice		A.magliano@mentage.org	
CHAMP Jean-Loïc	REFLETS	Formateur		jeanloic@reflets-avis.fr	O/N
Centani Axel	REFLETS	délégué		Axel.Centani@gmail.com	O/N
Stéphane THÉODOS	La ligne	Responsable service formation	0493189313	stphane.theodos@wanadoo.fr	N
Angéline Sius-Terris	LA CLEF	responsable formation	049301566	angelosius@wanadoo.fr	

Territoire : Nice

Lieu : La Région de l'enseignement (NICE)

Date : 11/2/2012

Page N° 1



Participation des usagers du S.P.R.F.P.A



Nom Prénom	Organisme	Fonction	Tel	Adresse Mail	Compte Extranet (O/N)
RIVIÉ Séry	La ddt	Délégué		nicolas@natmail.fr	✓
Kela-Allahoukh	TEPLETS	Délégué			Oui
M'ZE Zoufrou	La Rigue	De'rogue	0777325681		
Paulo Edson	la Ligue d'enseignement	sur-délégué		alme@lyce@hotmail.com	non
Aracido Helder	Tetradond	sur-délégué		htpazevedo@gmail.com	non
VALDÉS jennethe	ISI	Coordin.		isi.formation@orange.fr	
JOHANIN	ACOPAD	Formatrice	0493624644	Séverine Thomann thomann.severine@gmail.com	
BAREL MARINE	ACOPAD				codes
Le DORZÉ Milla	Acopad	Stagiaire		geraldine.laurouze@almail.fr	N

Territoire : Nice

Lieu : la Ligue de l'enseignement (MICE)

Date : 11/12/12

Page N° 9

