

Rencontre des délégués du territoire de Nice Menton
Maison des Associations Saint Roch - 30 mars 2012
Synthèse

Participants

Les délégués et/ou formateurs des organismes suivants : La Clé, CF2M, ISI, TETRACCORD, les chargés de mission de la Région, MSE

Rappel des objectifs et de la méthode

A partir des questionnements et des propositions qui ont été listés et organisés par les délégués pendant les séances précédentes, réfléchir sur « comment mieux accompagner les candidats et les délégués ? ».

- quels outils, méthodes, pratiques proposons-nous ?
- quelles « bonnes idées » pouvons-nous partager ?
- quelles pistes nouvelles pouvons-nous explorer ?

Déroulement de la séance

1. Mise en commun des travaux sur les conditions à mettre en œuvre pour « réussir » la phase 1
2. En lien avec les outils pour la phase 1 : présentation du nouveau site Extranet « Mission Impossible ? »
3. Mise en perspective du travail réalisé : quelles suites ?

1. Synthèse des travaux sur la phase 1

Idées clés

- **Il est aussi important d'être un « bon électeur » qu'un « bon candidat ».**
 Aussi, la phase 1 – de l'entrée en formation à l'élection des délégués – est **déterminante** pour la suite. Elle doit permettre aux stagiaires **de se présenter et/ou d'élire un délégué** en sachant précisément **ce qui est attendu du délégué, les moyens qui seront à sa disposition et les compétences qu'il devra mobiliser et développer** tout au long de son mandat. Susciter un **nombre de candidatures significatif** permet de faire de « vraies élections ».
- **Les 4 phases interagissent les unes sur les autres.**
 A titre d'exemple pour cette phase 1 : une information précise sur les résultats obtenus par les délégués des années précédentes est apparue comme essentielle pour susciter chez les nouveaux stagiaires le « désir » de se présenter. Autrement dit, **une phase 4 – capitalisation, transmission – « bien menée » est un gage de réussite pour la phase 1.**

Conditions de réussite

La phase 1 doit être suffisamment **longue, organisée et outillée.**

Propositions

Les propositions listées dans les tableaux ci-dessous sont issues des travaux réalisés au cours des différentes rencontres inter-délégués et du travail réalisé en interne par les formateurs et délégués présents le 30/3. **Elles seront utilement complétées par les organismes non représentés lors de cette séance.**



Tableaux complétés par les délégués et les formateurs pour la phase 1 : « Mise en place »

L'information dont j'ai besoin	Ce qui est utilisé dans certains OF et qui pourrait être généralisé	Ce qui pourrait être envisagé
Comprendre le rôle du délégué, ses droits et ses devoirs	<ul style="list-style-type: none"> - Guide du délégué « Mission Impossible? » - Une charte d'engagement, - Les « journées des délégués » 	<ul style="list-style-type: none"> - Plus de temps en amont des élections - Donner à chaque stagiaire à l'entrée en formation le règlement intérieur ET une présentation du dispositif de participation - Créer des « outils de vote » - Une formation (initiation au rôle de délégué) - Une charte régionale des délégués
Connaître les résultats de mes prédécesseurs et les compétences qu'ils ont pu développer dans l'exercice de leur mission	<ul style="list-style-type: none"> - Cahier/classeur des délégués, - Site extranet « MI? » 	<ul style="list-style-type: none"> - Un bilan des années précédentes. - Une lettre du délégué pour son successeur. - Le témoignage d'un ancien délégué lors de la préparation des élections - Une vidéo à réaliser collectivement (voir plus loin)
Savoir de quels moyens je dispose : dans mon organisme, sur mon territoire, au niveau régional	<ul style="list-style-type: none"> - Panneau affichage - Boîte aux lettres des délégués 	<ul style="list-style-type: none"> - Un planning des réunions entre stagiaires, avec les formateurs, avec la direction, avec les délégués des autres organismes du territoire, de la Région ...
Qui fait quoi dans mon organisme ?	<ul style="list-style-type: none"> - Un organigramme - Un règlement intérieur 	<ul style="list-style-type: none"> - Remettre organigramme et règlement en même temps que la présentation du dispositif de participation (voir plus haut)
Qui fait quoi à la Région ?	<ul style="list-style-type: none"> - Le site de la Région - Un cours sur la question dans le module « citoyenneté » 	<ul style="list-style-type: none"> - L'intervention d'un technicien de la Région - Des supports : plaquette de présentation, jeux pédagogiques - Organiser une visite de l'hôtel de Région à Marseille



Organisation de la formation	Ce qui est pratiqué aujourd'hui	Ce qui pourrait être envisagé
Durées de parcours différentes, entrées/sorties permanentes = élections à répétition	- Elections à répétition - Suppléants	- Anticiper le départ des délégués : liste et/ou plus de suppléants, former les suppléants comme les délégués, mandats renouvelables, motiver ceux qui ont un long parcours dans l'OF - Présentation du dispositif de participation à chaque nouvelle entrée (+ documents cités plus haut)
Formations courtes = peu de temps amont pour préparer les élections	Témoignages anciens délégués pour « susciter » les candidatures	Créer ou mieux utiliser les outils existants : films, site extranet « Mission (IM)possible ? »
Formations courtes = peu de temps pour « installer » la participation	Plus de réunions entre stagiaires	Mieux articuler participation et pédagogie (ex : partir des préoccupations des stagiaires comme support de la pédagogie)

Freins personnels et représentations	Ce qui est fait aujourd'hui	Ce qui pourrait être envisagé
Problème de langue	Appui des formateurs en continu	Faire beaucoup d'oral Organiser des jeux de rôle
Manque de confiance, timidité ...	Témoignages d'anciens délégués	Une vidéo-témoignage s'appuyant sur l'ensemble des travaux réalisés depuis le début de l'année
Sentiment que « ça ne sert à rien »	Résultats des prédécesseurs	- Prévoir des outils de capitalisation et de transmission internes et/ou - S'appuyer systématiquement sur l'outil extranet
Sentiment que « ça va prendre du temps »	Des temps pris sur le temps de formation	- Intégrer la présentation du site extranet dans le module NTIC
Manque de reconnaissance de la fonction		Valoriser la transférabilité des compétences du délégué dans la vie citoyenne et professionnelle : par ex, dans leur CV, e-portfolio, lettres de motivation ...



Compétences à développer	Ce qui est fait aujourd'hui	Ce qui pourrait être envisagé
S'exprimer en public (par exemple, en phase 1 : pour se présenter comme candidat)	- Exposés - Théâtre - Sorties	- Visionner des discours électoraux et débattre. - Organiser des jeux de rôle
Rédiger (par ex en phase 1 : son discours de candidat)	- Classe - Prise de notes en réunion	Faire des affiches, des programmes (en cours de français et/ou NTIC)
Aider les stagiaires à formaliser un problème (pourquoi et comment organiser des élections ...etc)	- Classe (module citoyenneté, cours de français)	Présenter les fiches « préoccupations » du site extranet, tester sur des exemples



AVIS AUX FORMATEURS

Compte tenu du peu de temps restant, il a été décidé que la mise en commun pour les phases 2, 3 et 4 se ferait lors de la prochaine rencontre.

Comme cela avait été proposé pour le 30 mars, merci aux formateurs et aux délégués de compléter les tableaux sur des feuilles de paper-board (les modèles de base sont annexés au compte rendu de la réunion du mois de janvier). Nous pourrons les afficher en séance : ce sera un grand gain de temps, très utile compte tenu de l'ordre du jour chargé...

Merci beaucoup, et surtout n'hésitez pas à m'appeler pour tout complément d'information ou d'explication qui vous serait utile ...



2. Présentation du nouveau site extranet

La présentation du nouveau site extranet « Mission (IM)possible ? » a été l'occasion de découvrir la nouvelle **charte graphique** et les **nouvelles fonctionnalités**.

Plus globalement, elle a permis de **mettre en lien le rôle qu'il peut jouer pour répondre aux besoins exprimés par les délégués pendant les différentes séances** :

- accès facilité aux informations
- films et outils à destination des délégués et des formateurs,
- fonction de capitalisation et de transmission des préoccupations et des initiatives prises par les délégués, tant au sein des organismes que sur le territoire de Nice-Menton et de la Région,
- connaissance des ressources des territoires
- lien avec l'e-portfolio ...

Dans la perspective de la prochaine rencontre, les délégués sont invités à naviguer et à **lister les questions** qu'ils souhaiteraient éventuellement poser à MSE.

Il est désormais accessible à l'adresse suivante : **mi.msesud.fr**.

Pour faciliter la navigation la « lettre de la participation n°5 », exclusivement consacrée aux nouveautés du site peut être téléchargée dans le module « Ressources ». C'est également dans ce module et plus précisément dans le fichier « l'animation des territoires » que l'on peut consulter et télécharger les comptes rendus de nos réunions.

3. Mise en perspective du travail réalisé : quelles suites ?

Sur le plan opérationnel, la prochaine rencontre permettra à chaque organisme, en fonction de ce qu'il utilise déjà, de lister les propositions qu'ils souhaitent mettre en œuvre à partir de la rentrée.

En matière de capitalisation, au-delà des comptes rendus, MSE réalise un **diaporama** qui permettra **de garder la trace** du travail réalisé et de le **valoriser**, par exemple à l'occasion de rencontres régionales.

Enfin, en matière de transmission, les participants se sont montrés très intéressés par la **proposition d'un délégué d'ISI**. Il s'agit de réaliser une **« vidéo-témoignage »** qui s'appuierait sur l'ensemble des travaux réalisés et viserait à **« passer le relais » aux futurs candidats-délégués**.

Cette vidéo présenterait les missions du délégué, les outils dont il dispose et les compétences à développer et serait annexée à **une fiche-initiative** du site extranet devenant ainsi une **« ressource » nouvelle, produite par les délégués pour les délégués**.

Les **grandes lignes du scénario** seront travaillées lors de la prochaine réunion (**10 mai**). Gaëtan de Saint Luc a proposé de contacter l'association **Hublot** pour échanger sur les modalités qu'ils pourraient proposer pour apporter un appui à la réalisation de cette vidéo.



Parallèlement, Dominique Ollivier consulte les délégués du territoire de Cannes-Grasse-Antibes sur l'opportunité et les modalités d'intégration de leur travail sur les compétences des délégués dans la vidéo.

Enfin, Tétraccord propose que le tournage se fasse en juin sur leur site de formation du territoire de Menton. Les participants pourraient se retrouver en fin de matinée pour un "pique-nique" convivial avant de s'engager dans la séance de travail.

LA PROCHAINE REUNION SE DEROULERA

Jeudi 10 mai 2012 à 14 heures

Maison des Associations Saint Roch

ORDRE DU JOUR

1 - « Comment mieux accompagner les candidats et les délégués ? »

- Suite de la mise en commun des travaux sur les phases 2, 3 et 4 : restitution des tableaux
- Que peut-on en tirer en terme de plans d'actions pour améliorer la participation dans nos organismes ? sur le territoire ? au niveau régional ?

2 - « Transmettre notre travail et passer le relais aux prochains délégués »

- Définition des grandes lignes du scénario de la vidéo destinée à présenter la mission de délégué aux futurs candidats, en s'appuyant sur les travaux réalisés par le groupe des délégués inter-Etaps.

