

## COTEFE 6 : TERRITOIRE DE TOULON

### Réunion du 25 mars 2013 à la FOL Synthèse

#### Etaient présents (liste en annexe)

22 participants : 14 délégué(e)s , 6 formateurs(trices) des organismes suivants : IDEF, UFCS, FOL, ADFIC, CFV, 1 chargée de mission Région, 1 chargée de mission MSE

Après un rapide retour sur la réunion précédente, et un rappel de l'ordre du jour :

#### I - Echanges sur le déroulement des chantiers

Les projets Santé-Alimentation (IDEF, UFCS, FOL) et Logement (ADFIC, CFV) ont été examinés.

##### 1. Comment se sont déroulés les chantiers ?

Les délégués et les formateurs se sont montrés satisfaits de la méthode de travail mise en place :

- en interne : point avec les autres stagiaires sur les problèmes rencontrés dans les domaines retenus et les solutions connues à partager, préparation de questionnaires, informations des autres stagiaires sur les travaux en cours, recherches internet, utilisation du projet comme fil conducteur de la vie du centre et/ou comme support pédagogique (exemple : calcul de l'IMC (Indice de Masse Corporelle) en mathématiques, travail sur le vocabulaire médical et les comptes-rendus en français, santé et médicaments en sciences).
- en « équipes-projets thématiques »: 2 réunions collectives pour mettre en commun les résultats des premières recherches, se donner de nouveaux objectifs, et se répartir les tâches entre centres. Les réunions ont été préparées et ont fait l'objet de comptes-rendus. Entre les réunions, les échanges se sont faits via la plateforme et par contacts mail et/ou téléphone.
- en démarches extérieures : rendez-vous préparés notamment avec l'élaboration collective de questionnaires ou de guides d'entretiens (CPAM, Mission Locale) et participation à des rencontres (conférence sur « alimentation et petits budgets » organisée par la Mutualité Française).

##### 2. Un projet porteur ....

Les participants ont fait part de l'intérêt de ce projet pour eux-mêmes et pour la vie du centre.

- Du point de vue des délégués
  - « On a bien aimé, chacun pouvait apporter des idées »
  - « On a eu des débats sur ces questions »,
  - « Dans chaque centre on avançait sur notre partie, et quand on se rencontrait avec les autres centres, on voyait que les choses avançaient »



- « On y est allé un peu pour nous parce qu'on rencontrait plein de problèmes et en même temps, ça profite à tout le monde »
- « on a appris des choses »
- « J'ai commencé à régler certains de mes problèmes »
- «On a pu donner des informations sur l'accès aux soins aux nouveaux stagiaires du centre, à partir des recherches qu'on avait faites »,

→ Du point de vue des formateurs

- « Certains délégués ont travaillé en autonomie »
- « A chaque réunion inter-centres, ils ont pu mesurer tout le travail fait »
- « On a trouvé que les délégués prenaient de l'assurance »
- « C'est un travail qui les a valorisés »
- « On sentait une certaine fierté »
- « A la fin, on travaillera avec eux l'attestation de compétences »
  
- « Ce projet a généré d'autres projets : par exemple, un livre de bonnes recettes méditerranéennes pour manger équilibré et un atelier cuisine pour les expérimenter »
- « On travaille autrement les contenus pédagogiques quand on part de problèmes que les stagiaires vivent ou ont vécus »
- « Il a mobilisé toute l'équipe pédagogique »,
- «Ca créé une dynamique dans les centres »

### 3. ... mais quand même

Quelques difficultés et des points à améliorer

- Le relais à passer quand les délégués s'en vont.
- Les périodes en entreprise qui démobilisent, surtout quand le projet ne repose que sur une personne.
- Le temps pour réunir tout ce qui a été dit.
- Le risque de « lassitude » sur un thème unique quand on en fait le fil conducteur
- La nécessité de consacrer plus de temps pour pouvoir associer les autres stagiaires en continu

### 4. Et pour la suite ...

Le plan de travail :

- L'ensemble des informations ayant été collectées, il reste à organiser et mettre en forme les documents. Chaque groupe dispose déjà d'une ébauche qui a été présentée en réunion. Elles seront à finaliser lors d'une prochaine réunion collective.
  
- De nouvelles informations pouvant être rapportées de l'anti-colloque, il est proposé que cette rencontre ait lieu après.



## II - Préparation de l'anti-colloque

### 1 - Inscriptions

Pour mémoire

- Pour les ateliers du matin : formulaires à télécharger et à retourner à [accueil@msesud.fr](mailto:accueil@msesud.fr)
- Pour la plénière de l'après-midi : inscriptions sur le site dédié <http://acteurdemaformation.msesud.fr/>

### 2 - Préparation

- Des précisions ont été apportées sur le déroulement des ateliers
- Pour les interventions en plénière, deux modalités de préparation sont prévues
  - a) Des contributions écrites, à la fois pour faire connaître l'initiative et pour préparer les interventions en atelier et en plénière :
    - Les fiches initiatives sur le site [mi.msesud.fr](http://mi.msesud.fr) : une par centre, pour décrire le projet et ses apports, et le cas échéant, annexer des documents intermédiaires
    - Les témoignages « en 3 questions » (Cf note envoyée précédemment) à rédiger par les stagiaires, délégués, formateurs, responsables d'organismes à adresser à [accueil@msesud.fr](mailto:accueil@msesud.fr)
  - b) Une séance de « préparation et d'entraînement » le **lundi 15 avril à 14 heures**. En amont, les participants se concertent pour savoir qui interviendra en tribune (se sont déjà positionnés Sarah, Kévin et Iman pour les délégués, Thierry pour les formateurs et Agnès pour la Région). Tous les participants sont conviés à la réunion de préparation pour contribuer à la construction de l'intervention à plusieurs voix. Entre temps, MSE apportera des précisions sur la durée totale à prévoir pour l'intervention.



N'hésitez pas à m'appeler si vous avez besoin d'aide pour faire vos fiches ou pour toute autre précision.

